

EELA INSTITUTE

PROGRAMA ONLINE:
Clases 100% en VIVO

PROGRAMA:

 **GESTIÓN DE PROCESOS**
Automatización e Innovación

90 HORAS

¡Inscripciones Abiertas!

INTRODUCCIÓN

Explora cómo optimizar los procesos existentes mediante la aplicación de tecnologías emergentes, software especializado y estrategias innovadoras que demanda el mercado actual y futuro.



El curso de Gestión de Procesos y su Automatización e Innovación se centra en proporcionar a los participantes una comprensión integral de los principios fundamentales, las mejores prácticas y las herramientas necesarias para gestionar eficazmente y de forma inteligente los procesos empresariales. Con un enfoque en la mejora continua, calidad total y la innovación, este curso explora cómo optimizar los

procesos existentes mediante la aplicación de tecnologías emergentes, software especializado y estrategias innovadoras que demanda el mercado actual y futuro, donde el participantes se formará con habilidades técnicas para diseñar, modelar, simular, automatizar, medir, controlar, mejorar e innovar los procesos empresariales apalancados en la transformación digital.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1

Comprender los conceptos clave de la gestión de procesos y su importancia en la eficiencia empresarial.

2

Identificar áreas de mejora dentro de los procesos empresariales y desarrollar estrategias para optimizarlos.

3

Explorar las tecnologías de automatización disponibles y su aplicación en la mejora de los procesos.

4

Familiarizarse con metodologías de innovación para impulsar la transformación y el crecimiento empresarial.

5

Adquirir habilidades prácticas para implementar y gestionar proyectos de automatización e innovación de procesos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al completar este curso, los participantes podrán:

- 1** Analizar y evaluar procesos empresariales para identificar áreas de mejora.
- 2** Diseñar soluciones de automatización para optimizar la eficiencia operativa.
- 3** Aplicar metodologías de innovación para fomentar la creatividad y la mejora continua.
- 4** Implementar herramientas tecnológicas para automatizar procesos empresariales.
- 5** Gestionar proyectos de automatización e innovación de manera efectiva, desde la planificación hasta la implementación y el seguimiento.



ENFOQUE

El enfoque del curso se basa en una combinación de teoría y práctica, utilizando estudios de casos reales y ejercicios prácticos para reforzar los conceptos presentados. Se fomenta la participación activa de los estudiantes a través de discusiones grupales, actividades en equipo y proyectos prácticos que les permiten aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones empresariales reales. Además, se promueve el aprendizaje colaborativo y el intercambio de experiencias entre los participantes para enriquecer el proceso de aprendizaje.



METODOLOGÍA

La metodología del curso incluye conferencias magistrales, sesiones interactivas, estudios de casos, talleres prácticos y ejercicios de simulación. Se utilizarán herramientas de aprendizaje en línea para facilitar el acceso al contenido del curso y fomentar la colaboración entre los participantes. Los estudiantes tendrán la oportunidad de trabajar en proyectos prácticos bajo la orientación de expertos en la materia, lo que les permitirá aplicar los conceptos y herramientas aprendidos en un entorno empresarial simulado.

TEMARIO



Este temario proporciona una estructura completa que abarca desde los conceptos básicos hasta la aplicación práctica de la gestión de procesos, la automatización y la innovación en el entorno empresarial actual. Junto con una base sólida para comprender, analizar y mejorar los procesos empresariales, abordando aspectos desde la identificación inicial hasta la implementación de mejoras y la garantía de calidad.

MÓDULO 1:

Introducción a la gestión de procesos.

- Conceptos básicos de procesos empresariales.
- Definición de procesos y su importancia en las organizaciones.
- Principios fundamentales de la gestión de procesos.
- Tipos de procesos: operativos, de soporte y de gestión.
- Ciclo de vida de los procesos: diseño, ejecución, monitoreo y mejora continua.

MÓDULO 2:

Identificación y modelado de procesos.

- Técnicas de identificación de procesos clave en la organización.
- Herramientas de modelado de procesos: diagramas de flujo, BPMN (Business Process Model and Notation), entre otros.
- Análisis de la estructura de los procesos y su interacción con otras áreas funcionales.
- Importancia de la gestión de procesos para la eficiencia operativa.
- Identificación y análisis de procesos.
- Métodos de mapeo de procesos.
- Análisis de la cadena de valor.
- Identificación de áreas de mejora.

MÓDULO 3:

Optimización de procesos.

- Análisis de la eficiencia y efectividad de los procesos.
- Identificación de cuellos de botella y puntos de mejora.
- Estrategias para reducir tiempos de ciclo, costos y desperdicios.
- Aplicación de técnicas Lean y Six Sigma en la optimización de procesos.

TEMARIO

MÓDULO 4:

Gestión del rendimiento de los procesos.

- Establecimiento de indicadores clave de rendimiento (KPIs) para medir el desempeño de los procesos.
- Desarrollo de cuadros de mando (dashboards) para el seguimiento y control de procesos.
- Implementación de sistemas de gestión de procesos (BPM - Business Process Management).

MÓDULO 5:

Documentación y estandarización de procesos.

- Importancia de la documentación de procesos.
- Desarrollo de manuales de procedimientos y políticas.
- Estandarización de procesos para garantizar la consistencia y calidad en la ejecución.

MÓDULO 6:

Gestión del cambio en procesos.

- Identificación de resistencias al cambio en la implementación de mejoras de procesos.
- Desarrollo de estrategias de comunicación y capacitación para gestionar el cambio.
- Rol del liderazgo en la conducción del cambio organizacional.
- Frameworks de gestión del cambio organizacional (Kotter y Adkar).

MÓDULO 7:

Auditoría y mejora continua de procesos.

- Importancia de la auditoría de procesos en la identificación de desviaciones y oportunidades de mejora.
- Implementación de programas de mejora continua.
- Ciclo PDCA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) para la mejora continua de procesos.

MÓDULO 8:

Gestión de la calidad en los procesos.

- Principios de gestión de la calidad total (TQM).
- Implementación de sistemas de gestión de calidad ISO 9001.
- Herramientas de control de calidad: diagrama de Ishikawa (espina de pescado), diagrama de Pareto, Six Sigma, BSC, 5 S's, entre otros.

MÓDULO 9:

Automatización de procesos.

- Tecnologías emergentes en automatización (Robótica, I.A., Machine Learning, Sistemas Expertos, Sistemas Ciberfísicos, Cobots, RPA)
- Selección de herramientas y plataformas de automatización (Principales Productos, Herramientas y Fabricantes)
- Implementación de soluciones de automatización (Sistemas M.E.S. , iBPMS)

MÓDULO 10:

Innovación en procesos.

- Metodologías de innovación (Design Thinking, Lean Startup, etc.).
- Fomento de la cultura de innovación en la empresa.
- Desarrollo de soluciones innovadoras para mejorar procesos.

MÓDULO 11:

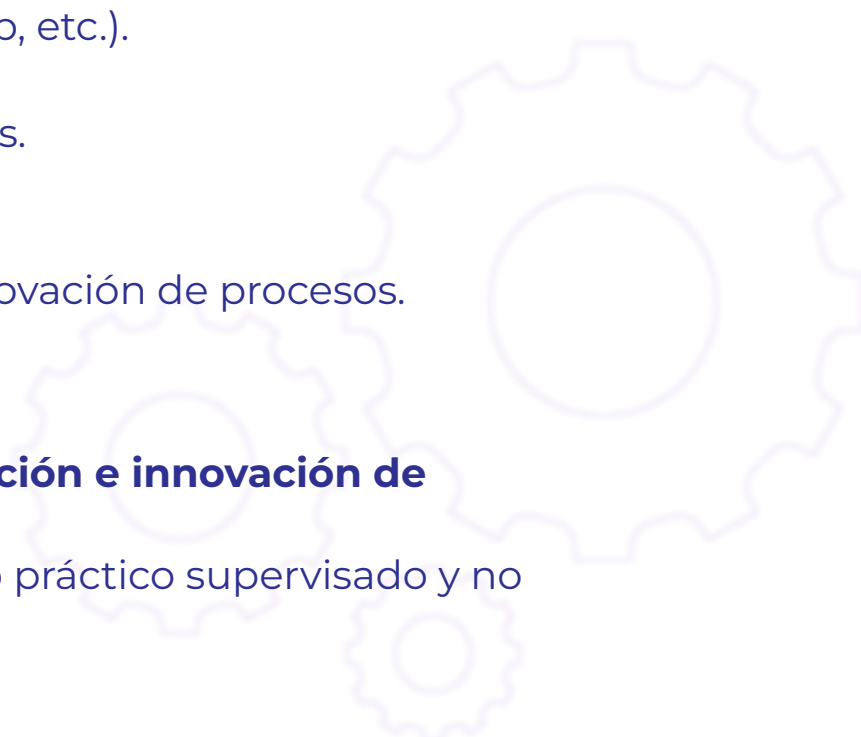
Casos de estudio y mejores prácticas.

- Análisis de casos reales de éxito en la automatización e innovación de procesos.
- Identificación de mejores prácticas y lecciones aprendidas.

MÓDULO 12:

Taller práctico: Desarrollo de un proyecto de automatización e innovación de procesos (auto aprendizaje)

- Aplicación de los conocimientos adquiridos en un proyecto práctico supervisado y no supervisado.



ASPECTOS CLAVES DEL APRENDIZAJE

Los participantes aprenderán en el curso de Gestión de Procesos y su Automatización e Innovación:

Conceptos fundamentales de gestión de procesos: Los participantes comprenderán los principios básicos que rigen la gestión de procesos, incluyendo definiciones, componentes y su importancia en el contexto empresarial.

Identificación y análisis de procesos: Aprenderán a identificar y analizar los procesos empresariales, utilizando herramientas y técnicas para mapearlos, entender su estructura y detectar áreas de mejora.

Tecnologías de automatización: Se familiarizarán con las diferentes tecnologías de automatización disponibles, incluyendo software de gestión de procesos empresariales (BPM), RPA (Automatización Robótica de Procesos), inteligencia artificial y machine learning aplicados a procesos empresariales, entre otros.

Innovación en procesos: Explorarán metodologías de innovación como Design Thinking, Lean Startup, entre otras, para fomentar la creatividad y desarrollar soluciones innovadoras que impulsen la eficiencia y la competitividad empresarial.



ASPECTOS CLAVES DEL APRENDIZAJE

Gestión del cambio: Aprenderán estrategias efectivas para gestionar el cambio organizacional asociado a la implementación de mejoras en los procesos, incluyendo comunicación, capacitación y liderazgo.

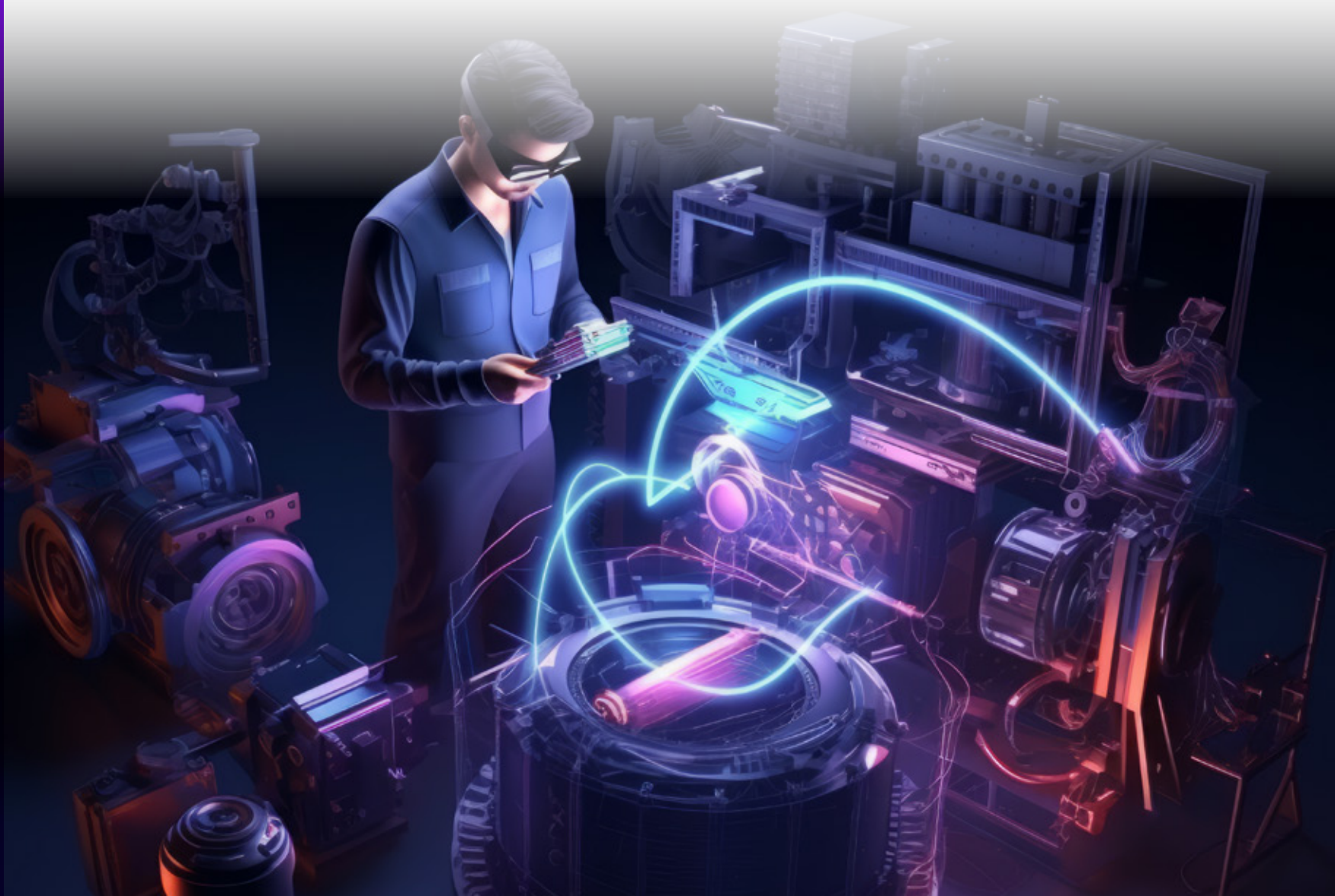
Desarrollo de habilidades de análisis y resolución de problemas: Adquirirán habilidades analíticas para identificar oportunidades de mejora en los procesos y habilidades para diseñar soluciones efectivas que aborden dichas oportunidades.

Implementación y seguimiento de proyectos: Aprenderán a planificar, ejecutar y monitorear proyectos de mejora de procesos, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se logren los resultados esperados.

Gestión de la calidad y la eficiencia: Comprenderán la importancia de la calidad en los procesos empresariales y aprenderán técnicas y herramientas para garantizar la calidad y mejorar continuamente la eficiencia operativa.

Casos de estudio y mejores prácticas: Analizarán casos reales de éxito en la gestión de procesos, la automatización y la innovación, extrayendo lecciones aprendidas y aplicando mejores prácticas a situaciones empresariales similares.

Trabajo en equipo y colaboración: Desarrollarán habilidades de trabajo en equipo y colaboración, participando en actividades prácticas y proyectos grupales que fomenten el intercambio de ideas y experiencias entre los participantes.



DOCENTES

Mgs. Jaime Vinueza



Experiencia:

- Doctorando en Administración de Empresas - Universidad de Lleida, España.
- Master in Business Administration – ESPE, Ecuador.
- Diplomado en Metodologías de la Investigación – IEDE Business School, Chile.
- Ingeniero en Sistemas Informáticos y Computación – EPN, Ecuador.
- Director de Gestión Estratégica – CELEC EP.
- Experto en Transformación Digital.
- Docente de Posgrados y Director de Tesis en:
UDLA, UDLH EELA, Tecnológico de Monterrey, UISEK, ESPE, CEC-EPN
- Consultor Experto BI, BA, DWH, BigData, AE, SOA, BPM, PMP Industrias de:
Retail, Seguros, Banca y Servicios Financieros, Salud, Wholesale, Petróleos & Energía, Utilities, Educación, Empresa Pública, Consumo Masivo, Manufactura & Producción.
- Ex - CIO en Empresas Multinacionales de Retail y Servicios Financieros (EC, CR)
- Ex – Business Intelligence Regional Manager Empresa de Retail Multinacional.
- (CO, EC, PR, CL, BO, MX, PA) - Ex – Gerente Regional de Servicios y Proyectos Empresa Consultora Multinacional (CO, EC, CL).

David Padilla



Experiencia:

- PRESIDENTE EJECUTIVO CEO – ENIGMA BUILD EC & INTREBU LLC USA.
Empresa de Innovación y Desarrollo (I+D) con presencia en Ecuador y matriz en Estados Unidos.
Principales responsabilidades:
Asesor de compañías en transformación digital, blockchain y disrupción tecnológica.
Coordinación, planificación, control y seguimiento de proyectos y personal.
- Logros importantes:
- Postulación de APP de economías colaborativas Helper.
- Proyecto de micromovilidad compartida WeGo.
- Implementación y desarrollo de proyectos de innovación.
T LEADER TEAM – AVIANCA ECUADOR
Empresa de transporte Aéreo con presencia en más de 18 países.
Principales responsabilidades:
Contratación para la adquisición de bienes y servicios de TI.
Coordinación, planificación, control y seguimiento de proyectos.

Carlos Regalado



Experiencia:

- Experto en Gestión de Servicios Digitales, Customer Experience y Gestión de Mesas de Servicios. Mantiene certificaciones específicas en el área de TI, Gerencia de Servicios y Mesas de Servicios. Es miembro del Service Desk Institute (SDI), del Help Desk Institute (HDI) del IT Service Management Forum (ITSMF) y colabora como miembro de la directiva principal de ISACA capítulo Ecuador. Con enfoque en la consultoría y la capacitación en modelos de transformación empresarial y de TI basados en servicios, para optimizar la operación diaria orientada al cliente sea este interno o externo. Gestiona un modelo que equilibra las competencias, prácticas del servicio y experiencia del cliente con la estructura y organización de la Mesa de Servicios. Se enfoca en la cadena de valor de los servicios que es soportada por las prácticas y los principios buscando desarrollar al talento humano y conseguir resultados visibles para la organización.

Mgs. Leonardo Cornejo



Experiencia:

- Líder transformacional en varias industrias.
- Posiciones gerenciales en áreas de tecnología, comerciales, desarrollo de negocios, soluciones digitales y grandes proyectos.
- Apasionado por la docencia y desarrollo del talento.
- Master en Administración (Tecnológico de Monterrey).
- Ing. Sistemas Electrónicos (Tecnológico de Monterrey) (Cum Laude).
- Especialización Finanzas para Directivos (IESE).
- Diplomado Desarrollo Directivo (IDE).
- Specialization in Oil and Gas Industry Management (Saint Vincent College).
- Docente de Posgrado.
- Asesor y consultor en procesos de transformación en empresas LATAM.

Mgs. Luis Ángel Villarreal Cueva



Experiencia:

- Maestría Gestión por Procesos con Mención en Transformación Digital - UDLA, Ecuador.
- Transformación Digital + Design Thinking - Instituto Europeo de Postgrado.
- Profesional Green Belt / Profesional Yellow Belt - Lean Six Sigma Institute
- Ingeniería Empresarial - EPN, Ecuador.

- CONSULTOR SENIOR DE PROCESOS, Opinno.
- Especialista de Procesos y Customer Experience, Cooprogreso.
- Coordinador de la Gestión de Procesos y Mejora, Coop Politécnica.
- Consultor Externo de Gestión de Procesos y Mejora Continua, Dibeal.

Mgs. Germán Pancho



Experiencia:

- Profesional con 30 años de experiencia laboral en el gobierno, la academia y la industria. Consultor experto en estrategia organizacional y tecnológica transformación digital, arquitectura empresarial, arquitectura de soluciones, gobierno tecnológico, seguridad de la información y gestión de programas y proyectos.

- Áreas de expertise adicional: Smart Grids, Sistemas SCADA/ADMS/EMS/GMS/IT/OT, Arquitecturas de ISO/PX/DSO/RTO, Proyectos financiados con multilaterales (BID, USTDA, Banco Mundial)

Gabriela Mena

Experiencia:

- Ingeniera en Sistemas con Maestría en Administración de Tecnologías de la Información, enfocada en consultoría de gestión de servicios y transformación digital. Cuento con 13 años de experiencia, participando y liderando proyectos de Gobierno de TI, Gestión de la Seguridad, Continuidad del Negocio, evaluación de desempeño y madurez de mesas de servicios, optimización de procesos y aplicación de prácticas de mejora continua. Especialidades: Gestión de servicios basados en ITILv4, SCRUM, TOGAF, SDM, COBIT5, ISO27001 e ISO22301.

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN EELA & UNIVERSIDAD HEMISFERIOS?

DOBLE CERTIFICACIÓN:

EELA | UNIVERSIDAD
HEMISFERIOS

=



CERTIFICACIONES

El participante estará preparado para tomar y rendir certificaciones tales como:

- Lean Manufacturing.
- Six Sigma Green Belt.

CAMPO LABORAL

- Gerente de Operaciones
- COO
- Gerente de Planta
- Gerente de Producción
- Gerente de Fábrica
- Jefatura de Producción y Operación

Horario

Lunes a Miércoles
19h00 a 22h00

DURACIÓN

60 Horas de clase + **30** Horas de autoaprendizaje = **90** Horas Certificadas

VALOR DEL PROGRAMA

Aprovecha ahora **\$497**

FORMAS DE PAGO

Tarjeta de crédito: (hasta 3 meses sin intereses)

Transferencia Bancaria

Ex alumnos EELA, Universidad Hemisferios: 20% de descuento

Nota: Para iniciar el programa debe cancelarse el 100% del valor total para ingresar a las clases online y a la plataforma Moodle

*EELA se reserva el derecho de no iniciar el Programa en caso de no reunir el mínimo de participantes, reestructurar el orden de los módulos, modificar el contenido, fechas o instructor con el fin de asegurar la calidad del mismo.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?



Emprendedores y Empresarios:

- Propietarios de pequeñas y medianas empresas que buscan mejorar la eficiencia de sus operaciones y hacer crecer sus negocios.
- Emprendedores que deseen comprender cómo diseñar y gestionar procesos efectivos desde el principio al lanzar un nuevo negocio.

Profesionales de TI y Tecnología:

- Profesionales de tecnología de la información y sistemas de información interesados en aprender sobre herramientas y técnicas de automatización de procesos.
- Desarrolladores de software que deseen comprender cómo integrar soluciones de gestión de procesos en sus aplicaciones y sistemas.

Líderes Empresariales y Ejecutivos:

- Directores ejecutivos, directores de operaciones y otros líderes empresariales que deseen entender cómo la gestión de procesos puede impulsar la transformación organizacional y la mejora continua.
- Gerentes y ejecutivos de nivel medio que busquen liderar iniciativas de gestión de procesos en sus organizaciones.

Profesionales en Actividad Laboral:

- Empleados de empresas de diferentes sectores que deseen mejorar sus habilidades en la gestión de procesos para aumentar la eficiencia operativa y la calidad del trabajo.
- Gerentes de proyectos y líderes de equipo que buscan optimizar los procesos dentro de sus áreas de responsabilidad.
- Analistas de procesos y consultores que deseen profundizar en sus conocimientos y habilidades en la gestión de procesos.

Estudiantes y Graduados:

- Estudiantes universitarios o recién graduados que deseen desarrollar habilidades específicas en gestión de procesos como parte de su formación académica o para mejorar su empleabilidad.
- Estudiantes de programas de posgrado en administración de empresas, ingeniería industrial, informática o campos relacionados que busquen especializarse en gestión de procesos.

José López

Ha completado satisfactoriamente el Programa:

**GESTIÓN DE PROCESOS
AUTOMATIZACIÓN E INNOVACIÓN**

Habiendo cumplido con todas las exigencias académicas, técnicas y administrativas requeridas para otorgar el presente certificado.

Inicio: 11 de julio 2022
Finalización: 16 de agosto 2023
Duración: 90 horas
Aval: Universidad Hemisferios

SAN FRANCISCO DE QUITO, ECUADOR, AGOSTO 16, 2023

Renzo Aguirre

RENZO X. AGUIRRE IDROVO
Director General
EELA Education



CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN



**U UNIVERSIDAD
H HEMISFERIOS**

LA UNIVERSIDAD HEMISFERIOS A TRAVÉS DE SU ESCUELA
DE EDUCACIÓN ONLINE Y EDUCACIÓN CONTINUA
CONFIERE EL PRESENTE CERTIFICADO
A

POR HABER APROBADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS DE LA CERTIFICACIÓN
**Programa Gestión de Procesos
Automatización e Innovación**

DADO EN LA CIUDAD DE QUITO
DEL 11 DE JULIO DE 2022 AL 16 DE AGOSTO DE 2022,
CON UNA DURACIÓN DE 90 HORAS ACADÉMICAS.

José Luis Acosta Haro, MBA.
Decano de Escuela Online y Educación Continua
Universidad Hemisferios

Diego Jaramillo Arango, Phd.
Rector
Universidad Hemisferios

**EN Educación
Continua**

EDUCACIÓN no es lo
mismo **SIN EELA**
EDÚCATE CON NOSOTROS

“

La **decisión** más importante
es **empezar.**

”

— **POSTULA AHORA** —

www.eelaedu.com

COMUNÍCATE CON NOSOTROS:

+593 98 349 0192

m.jaramillo@amdbglobal.com - info@eelaedu.com

EELA INSTITUTE